

Jaarplan SGP-Internationaal 2026

1. Inleiding

In 2026 zal SGP-Internationaal weer een aantal projecten uitvoeren met partnerorganisaties uit het buitenland. Aangezien de financiering van SGP-I voortkomt uit de Wet Financiering Politieke Partijen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en de MATRA en SHIRAKA subsidies van het Ministerie van Buitenlandse Zaken zijn de belangrijkste activiteiten voor 2026 dan ook de projecten die binnen de kaders van deze financiering worden georganiseerd. SGP-I heeft door de jaren heen een aantal relaties opgebouwd met organisaties waarmee we jaarlijks trainingen en conferenties organiseren.

2. Terugblik

In 2025 heeft SGP-I vrijwel alle geplande activiteiten op normale wijze uit kunnen voeren. Daarnaast heeft het bestuur gewerkt aan een update van het visiedocument van SGP-Internationaal. Dit visiedocument wordt de komende maanden nog verder uitgewerkt.

3. Jaarplan 2026

SGP-Internationaal heeft voor 2026 opnieuw subsidies aangevraagd uit de WFPP-, Matra- en Shiraka-programma's van de Nederlandse overheid om projecten uit te voeren. Er zijn voor 2026 projecten gepland in de volgende landen:

- Albanië
- Armenië
- Belarus
- Egypte
- Georgië
- Irak
- Jordanië
- Moldavië
- Montenegro

De Matra- en Shiraka-subsidies zullen de komende jaren dalen door bezuinigingen bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken. Het bestuur bezint zich op manieren om deze inkomstendaling te ondervangen.

4. Bijbehorende planning van activiteiten in 2026

Kwartaal 1	
Januari	• Opstellen jaarverslag SGP. • Coördinator informeert de partners over de toegekende subsidies • Bestuursvergadering 1
Februari	
Maart	• Bestuursvergadering 2
Kwartaal 2	
April	• Banierartikel • Bestuursvergadering 3
Mei	• De coördinator stelt de financiële en inhoudelijke verantwoording op. • De coördinator stelt samen met Margreet Westerhout de jaarrekening op.

	De jaarrekening moet voor 1 juni worden opgesteld en wordt dan op het SGP partijbureau gecontroleerd door de accountant. Het bestuur moet de jaarrekening daarna officieel vaststellen in een bestuursvergadering.
Juni	- Bestuursvergadering 4 - De financiële en inhoudelijke verantwoording over het voorgaande jaar wordt besproken en vastgesteld. - De jaarrekening wordt vastgesteld. - Banierartikel
Kwartaal 3	
Juli	1 juli: deadline om de financiële en inhoudelijke verantwoording over het voorgaande jaar naar het ministerie te sturen. - Voor 1 juli neemt de coördinator contact op met de partners over de projectaanvragen voor het komende jaar. - De coördinator maakt (video)belafspraken met de partners om te komen tot een project aanvraag. - Bestuursvergadering 5
Augustus	
September	- Bestuursvergadering 6 - Het bestuur beoordeelt de binnengekomen projectaanvragen en bepaalt welke aanvragen worden gehonoreerd. De coördinator maakt een begrotingsvoorstel voor WFPP, Matra en Shiraka en stelt een subsidieaanvraag op. - Het rooster van optreden wordt besproken in het bestuur - Banierartikel
Kwartaal 4	
Oktober	1 oktober: deadline indienen WFPP-aanvraag bij SGP Hoofdbestuur. - Bestuursvergadering 7
November	1 november: deadline indienen WFPP-aanvraag bij ministerie van Binnenlandse Zaken 1 november: deadline indienen aanvraag voor Matra- en Shiraka- subsidies bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken
December	- Bestuursvergadering 8 - Jaarplan voor het komende jaar wordt vastgesteld.